**Servicebeskrivelser**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **OpkrævningIndsatsAdministrativtTiltagList** | | | | | |
| **System:** | **Encyclopedia:** | **Version:** | **Oprettet:** | **Senest rettet af:** | **Dato:** |
| DMS | Debitormotor\_EKKO\_1\_8\_2 | 1.0 | 21-9-2009 | w18361 | 21-12-2011 |
| **Formål:** | | | | | |
| Service modtager input om en kunde og eventuelt også et specifikt administrativt tiltag og henter historiske/aktuelle/fremtidige administrative tiltag for kundens konto og fordringer eller henter et given administrativt Tiltag.  Dvs. detaljer vedrørende Udbetalingsstop, Rykkerstop, Rentestop og Udligningsstop.  I RessourceNummer skal indsættes RessourceNummeret på den der sidst har opdateret. | | | | | |
| **Overordnet beskrivelse af funktionalitet:** | | | | | |
| Hvis der søges med KundeNummer returneres alle aktuelle/fremtidige og historiske administrative tiltag tilknyttet såvel kontoen som fordringer.  Hvis der søges med nøglen "OpkrævningIndsatsID, OpkrævningStartdato og AdministrativtTiltagType" returneres det pågældende administrative tiltag. | | | | | |
| **Detaljeret beskrivelse af funktionalitet** | | | | | |
| Returnerede fordringers beløb skal have opsat fortegn på flg. måde:  Fordring (Negativ) => Returneres med positivt fortegn.  Fordring (Positiv) => Returneres med negativt fortegn. | | | | | |
| **Datastrukturer** | | | | | |
| **Input:** | | | | | |
| *OpkrævningIndsatsAdministrativtTiltagList\_I* | | | | | |
| \* OpkrævningIndsatsAdministrativtTiltagListInput \*  [  KundeNummer  KundeType  (  \* Nøgle \*  [  OpkrævningIndsatsID  AdministrativtTiltagType  OpkrævningIndsatsStartdato  ]  )  ] | | | | | |
| **Output:** | | | | | |
| *OpkrævningIndsatsAdministrativtTiltagList\_O* | | | | | |
| \* OpkrævningIndsatsAdministrativtTiltagListOutput \*  [  OptimistiskLåsningDatoTid  \* StopValgListe \*  0{  \* StopValg \*  [  \* FordringStop \*  [  OpkrævningFordringID  OpkrævningFordringTypeID  OpkrævningFordringBeløb  (OpkrævningFordringPeriodeFraDato)  (OpkrævningFordringPeriodeTilDato)  OpkrævningIndsatsID  AdministrativtTiltagForm  AdministrativtTiltagType  AdministrativtTiltagOpretÅrsagKode  OpkrævningIndsatsStartdato  OpkrævningIndsatsSlutdato  (RessourceNummer)  (AdministrativtTiltagOpdateretDato)  ]  |  \* KontoStop \*  [  OpkrævningIndsatsID  AdministrativtTiltagForm  AdministrativtTiltagType  AdministrativtTiltagOpretÅrsagKode  OpkrævningIndsatsStartdato  OpkrævningIndsatsSlutdato  (RessourceNummer)  (AdministrativtTiltagOpdateretDato)  ]  ]  }  ] | | | | | |
| **Felter som skal returnere fejlbeskeder:** | | | | | |
| *OpkrævningIndsatsAdministrativtTiltagList\_FejlIId* | | | | | |
| (KundeNummer)  (KundeType)  (OpkrævningIndsatsID)  (AdministrativtTiltagType)  (OpkrævningIndsatsStartdato) | | | | | |
| **Referencer fra use case(s)** | | | | | |
| trin Indsæt stop for konto i Use Case "13.03 Opret stop for konto WEB"  trin Rediger stop for fordring i Use Case "12.03 Annuller/ændr stop for fordring (web)"  trin Vælg rediger stop for konto i Use Case "13.01 Annuller stop for konto (web)"  trin Opret stop for fordring/er i Use Case "12.02 Opret stop for fordring (web)"  trin Hent indsats i Use Case "19.03 Hent DetailIndsats"  trin Vælger beregn rente i Use Case "16.01 Beregn rente (web)" | | | | | |

**Dataelementer**

| **Dataelement** | **Datatype** | **Beskrivelse/værdiset** |
| --- | --- | --- |
| AdministrativtTiltagForm | Domain:  TekstKort  base: string  minLength: 0  maxLength: 100  whiteSpace: preserve | Angiver om et indsat stop (fx rykkerstop) er indsat på kundens konto eller for en given fordring/gruppe af fordringer  Værdiset:  Konto  Fordring |
| AdministrativtTiltagOpdateretDato | Domain:  Dato  base: date | Dato for hvornår det administrative tiltag er blevet opdateret. |
| AdministrativtTiltagOpretÅrsagKode | Domain:  Tekst1  base: string  maxLength: 1 | Indeholder en kode for årsagen til, hvorfor det administrative tiltag er oprettet. |
| AdministrativtTiltagType | Domain:  Tekst30  base: string  maxLength: 30 | Typen af administrativt tiltag.  Kan vælges af sagsbehandleren/bogholderen i individuelle tilfælde, og skal medvirke til, at andre regler og procedurer startes eller stoppes.  Det administrative tiltag kan indsættes på en eller flere specifikke fordringer eller på hele opkrævningskontoen. Hvis den indsættes på hele kontoen vil dette gælde for alle opkrævningsfordringer inklusiv fremtidige opkrævningsfordringer, som kunden må få inden for den tidsperiode indsatsen gælder (periode sættes med OpkrævningIndsatsStartdato og -Slutdato).  Mulige typer af administrative tiltag der kan oprettes for en konto eller en given fordring:  - Bogføringsstop  - Rentestop (Slutdato på typen rentestop må max være 1 år frem.)  - Rykkerstop  - Udbetalingsstop  - Udligningsstop  Værdiset: |
| KundeNummer | Domain:  KundeNummer  base: string  maxLength: 11  pattern: [0-9]{8,11} | Identifikationen af kunden i form af CVR/SE nr. for virksomheder, CPR for personer og journalnr. for dem, som ikke har et af de 2 andre typer. |
| KundeType | Domain:  Tekst30  base: string  maxLength: 30 | Identificere typen kunde, dvs. hvad KundeNummer dækker over.  Værdiset:  CVR-Virksomhed  SE-Virksomhed  CPR-Person  AKR-DMR-Person  AKR-DMR-Virksomhed  AKR-DMR-Ukendt  AKR-EFI-Person  AKR-EFI-Virksomhed  AKR-EFI-Myndighed  AKR-EFI-Ukendt |
| OpkrævningFordringBeløb | Domain:  BeløbPositivNegativ15Decimaler2  base: decimal  maxInclusive: 999999999999999  minInclusive: -999999999999999  fractionDigits: 2 | Beløb er det beløb, der skal opkræves for en fordring - beløbet kan være positivt eller negativt, ligesom beløbet kan være på 0 kr.  Påløbne renter og påhæftede gebyrer bliver oprettet som deres egne fordringer med reference til den oprindelige fordring.  Når fordringen er fuldt betalt, vil beløbet være 0,00 kr. |
| OpkrævningFordringID | Domain:  Tekst32  base: string  maxLength: 32 | ID er den unikke identifikation på den enkelte opkrævningsfordring i DMO.  Identifikationen (ID) skal bl.a. anvendes i tilfælde af tilbagekaldelse, korrektion eller bortfald fra fordringshavers side. |
| OpkrævningFordringPeriodeFraDato | Domain:  Dato  base: date | PeriodeFra er startdatoen for perioden, som en fordring vedrører. (Periode vil typisk være en angivelsesperiode)  For fordringer vedr. motor (DMR) vil PeriodeFra være det samme som afgiftsdækningsperioden. |
| OpkrævningFordringPeriodeTilDato | Domain:  Dato  base: date | PeriodeTil er slutdatoen for perioden, som en fordring vedrører. (Periode vil typisk være en angivelsesperiode).  For fordringer vedr. motor (DMR) vil PeriodeFra være det samme som afgiftsdækningsperioden. |
| OpkrævningFordringTypeID | Domain:  ID4  base: integer  totalDigits: 4 | Unik identifikation af en opkrævningsfordringstype. Nummerrækken er grupperet således:  1000-1099 - Motor  1100-1199 - Askat  1200-1249 - Bøder  1250-1299 - Lønsum  1300-1399 - Moms  1400-1449 - Pensionsskat  1450-1699 - Punktafgifter  1700-1749 - Renter og gebyrer  1750-1849 - Selskabsskat  1850-1949 - Told  Værdiset:  Se regneark "DMO Fordringstyper" under kolonne: "Hovedtransaktion" |
| OpkrævningIndsatsID | Domain:  Tekst32  base: string  maxLength: 32 | Identifikationen af handlingen i en indsats, fx en betalingsordning for en kunde. |
| OpkrævningIndsatsSlutdato | Domain:  Slutdato  base: date | Angivelse af, hvornår den pågældende indsats (handling) er/skal afslutte - altså slutdatoen for en given indsats. |
| OpkrævningIndsatsStartdato | Domain:  Startdato  base: date | Angivelse af, hvornår den pågældende indsats (handling) er igangsat/har virkning fra altså startdatoen for påbegyndelse af en given indsats. |
| OptimistiskLåsningDatoTid | Domain:  DatoTid  base: dateTime  whiteSpace: collapse | OptimistiskLåsningDatoTid udfyldes med DatoTid for hvornår den pågældende entitet sidst er blevet ændret.  Hvis der ved ændring af en entitet ikke forudgående er hentet en entitet, bliver OptimistiskLåsningDatoTid udfyldt med nuværende DatoTid. |
| RessourceNummer | Domain:  Tekst11  base: string  maxLength: 11 | Nummeret på ressourcen, der unikt identificerer ressourcen.  Det er fx medarbejdernummer (medarbejder ID) eller køretøjets nummer. |